

**ATO CONVOCATÓRIO  
DE SERVIÇOS - CORPORATIVO  
TECNOLOGIA EM NUVEM  
Nº 08/2020  
CROSS – CENTRAL DE REGULAÇÃO DE OFERTAS  
DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

**ATO CONVOCATÓRIO - Nº 08/2020 – CROSS – CENTRAL DE REGULAÇÃO DE OFERTAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

São Paulo, 18 de fevereiro de 2020.

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para contratação de empresa especializada em tecnologia em nuvem.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em meio físico, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente **até as 16:00 horas do dia 13/03/2020**, na Avenida Francisco Matarazzo, 74 – Perdizes – CEP: 05001-000 – SP aos cuidados de Amanda Reis e Cinthia Santos – Setor de Compras.

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

**A visita técnica é condicionante à participação no presente ato convocatório. No dia da visita e apenas no dia da visita técnica será entregue a brochura de especificações técnicas referente ao presente Ato Convocatório.**

Integram o presente ATO CONVOCATÓRIO os seguintes documentos:

- Descrição da Solicitação
- Qualificação Documental

As empresas interessadas em participar do processo deverão encaminhar e-mail para: [atoconvocatoriocorporativo@seconci-sp.org.br](mailto:atoconvocatoriocorporativo@seconci-sp.org.br) para agendamento da visita técnica na CROSS conforme dia e horário disponibilizados abaixo:

Unidade	Endereço	Datas da visita técnica	Horário das Visitas Técnicas
CROSS	Av. Dr. Enéas Carvalho de Aguiar, 188 – Cerqueira Cesar – SP – CEP: 05403-000	Do dia 19/02/2020 até 06/03/2020	15:00 Horas

## APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Serão consideradas válidas as cotações recebidas em meio físico **até 16:00 horas do dia 13/03/2020**, que preencham os critérios apresentados neste ato.

Todas as empresas participantes devem realizar visita técnica na Unidade que prestará os serviços. Após a visita técnica, o processo deverá ser entregue em envelope lacrado, sendo um envelope lacrado com o processo documental e um envelope lacrado com a proposta financeira em papel timbrado.

O envelope com o processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.

O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora e os motivos 5 dias após análise documental e financeira.

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

1. Qualificação documental;
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Melhor valor.

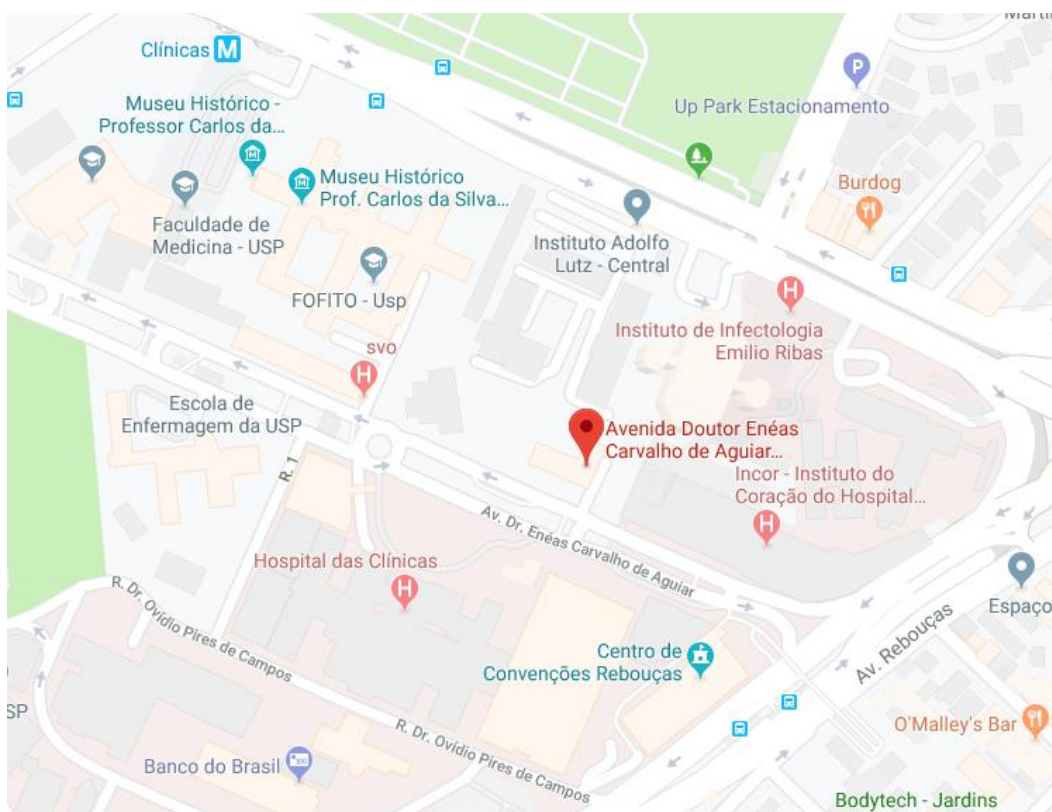
## ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

### OBJETO

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em serviço de infraestrutura em nuvem, com a disponibilização e suporte de servidores de aplicação e banco de dados, garantia de acesso aos mesmos, configurações de serviços de FTP, backup, bem como atualizações de segurança dos sistemas operacionais, na unidade descrita a seguir:

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
CROSS	Av. Dr. Enéas Carvalho de Aguiar, 188 – Cerqueira Cesar – SP – CEP: 05403-000	Segunda à Domingo 24 horas

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Este documento foi elaborado para prestação de serviço de infraestrutura em nuvem, com a disponibilização e suporte de servidores de aplicação e banco de dados, garantia de acesso aos mesmos, configurações de serviços de FTP, *backup*, bem como atualizações de segurança dos sistemas operacionais na CROSS, de acordo com as especificações abaixo:

### CONFIGURAÇÃO DOS SERVIÇOS:

#### Firewall dedicado em alta disponibilidade:

- Dois núcleos;
- Memória – 2GB RAM;
- HD – 50Gb;
- SO – CentOS;
- Gerenciamento total.

#### Servidor de aplicação web:

- Quatro núcleos;
- Memória 16GB RAM;
- HD – 250GB SSD;
- SO – CentOS;
- Gerenciamento total.

#### Servidor de aplicação web:

- Quatro núcleos;
- Memória 16GB RAM;
- HD – 250GB SSD;
- SO – CentOS;
- Gerenciamento total.

#### Servidor de banco de dados:

- Quatro núcleos;
- Memória 16GB RAM;
- HD – 400GB SSD;
- SO – Windows Server 2016;
- Banco de Dados – SQL Server 2014 Std;

- Gerenciamento total.

#### **Banda de acesso:**

- Banda de acesso dedicado a internet de 20 Mbps;
- Seis IPs válidos;
- Um IP para cada firewall;
- Um IP VIP para os firewalls;
- Um IP para VPN Site-to-Site;
- Dois IPs públicos para utilização no ambiente;
- Banda e Trafego PTT-SP (até 20 Gbps).

#### **Backup**

Prover backup do ambiente com a seguinte política de retenção:

- Últimos sete dias;
- Últimas 4 semanas;
- Últimos 12 meses;
- Últimos 3 anos.

#### **Antivírus**

- Todo o ambiente deverá estar devidamente protegido com uma solução de antivírus para que assim seja garantido a segurança do ambiente.

### **OBSERVAÇÕES FINAIS**

Previamente à adjudicação de uma proposta, o CONTRATANTE poderá exercitar o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

“CONSIDERANDO o interesse público e a garantia da solução de continuidade da assistência e CONSIDERANDO a responsabilidade orçamentária na gestão do orçamento público, a unidade se reserva o direito de cancelar, paralisar, prorrogar ou anular o presente ato convocatório pela ausência de competição e/ou pela inexequibilidade financeira das propostas apresentadas.

## ANEXO II

### Qualificação Documental – (Documentação de Apresentação Obrigatória)

<b>QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL</b>	
<b>1</b>	Declaração de Vínculo Direto ou Indireto (quando aplicável)
<b>2</b>	Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP
<b>3</b>	Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP
<b>4</b>	Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP
<b>5</b>	Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP
<b>6</b>	Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço (quando aplicável)
<b>7</b>	Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais
<b>8</b>	Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros
<b>9</b>	Contrato social e última alteração
<b>10</b>	Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata
<b>11</b>	Inscrição no CNPJ
<b>12</b>	Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União
<b>13</b>	Certidão Negativa do FGTS (FGTS)
<b>14</b>	Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS)
<b>15</b>	Certidão de Relação de Apenados do TCE
<b>16</b>	Licença de Funcionamento
<b>17</b>	Alvará de Vigilância Sanitária (quando aplicável)
<b>18</b>	Autorização ANVISA (quando aplicável)
<b>19</b>	Inscrição nos órgãos públicos (quando aplicável)
<b>20</b>	Outros documentos exigidos pela área contratante (elencar quais)
<b>21</b>	Lista de referência de serviços prestados
<b>22</b>	Cadin Municipal / Estadual